

DOSSIER 12 - 08 : MAIRIE DE BRIEY – GS LOUIS PERGAUD à BRIEY

COMPTE RENDU N° 18 DE LA REUNION DU 21 MARS 2016 – SEMAINE 12

		adresse	représentant	téléphone / fax	mail / portable	pre	abs	conv	ex c
Maître d'ouvrage	Mairie de Briey	1 place de l'hôtel de ville 54150 BRIEY	Mr Alain Zmyslowski Mr Miano Mme Pinna	T : 03 82 47 16 37	Alain.zmyslowski@ville-briey.fr	X			
AMO HQE	AJIR ENVIRONNEMENT		Mr Jean Dominique HORY	T : 09 50 01 67 99 F : 09 55 01 67 99	j.hory@ajirenviroennement.fr	X			
Architecte Mandataire	PACE ARCHITECTURE	7, rue Kellermann 51100 REIMS	Giovanni PACE Martin De Mont Marin	T : 03 26 88 78 92 F : 03 26 97 79 40	giovanni.pace@giovannipace.fr				
Architecte Associé	ABC STUDIO	49 rue Sigisbert Adam 54000 NANCY	Yann CACLIN Doonam BACK	T : 03 83 32 77 71 F : 09 72 12 82 36 P : 06 85 69 00 93	postmaster@abc-studio.net	X			
BET Structures Fluides Elec	BET TPFI REIMS	5 rue de Talleyrand, 51100 REIMS	Fabien DUMONT	T : 06 78 33 80 55	f.dumont@tpfi.fr				
BET HQE	INDDIGO	40 rue de l'échiquier 75010 PARIS	Patrice TURPIN Rémi SALGUES	T : 01 44 83 64 51	p.turpin@inddigo.com r.salgues@inddigo.com				
BET Acoustique	ECHOLOGOS	16 rue du Gal de Gaulle	Dominique NOEL	T : 03 26 66 12 58	reims@echologos.com				
Bureau de contrôle	SOCOTEC METZ	Parc des Varimonts 10 route de Thionville 57140 WOIPPY	F SELVA	T: 03 87 34 31 40 F : 03 87 34 31 59	Fabrice.selva@socotec.com				
Coordonnateur SPS	QUALICONSULT	4 allée de Vincennes 54500 VANDOEUVRE L NANCY	M DELORME	T: 03 83 93 59 80 F: 03 83 93 59 81	Thomas.delorme@qualiconsult.fr				
OPC	FRANCIS KLEIN	73 avenue d'Orléans 41300 SALBRIS	Giuseppe COSTANZO	T : 01 40 47 62 87 P : 06 33 96 49 07	emilie.massau@france-ingenierie-services.fr				
01	VRD	EUROVIA LORRAINE	Agence de Briey - Zi le chenois 54 150 BRIEY	MME. RODRIGUEZ M. DOLOTA	T : 06 20 01 12 83 06 11 86 46 58	brodriguez@eurovia.com eliane.dolota@eurovia.com			
02	GO	WZ CONSTRUCTIONS	Voir Romaine 57 280 SEMECOURT	M. TAILLARD	T : 06 27 53 92 82	d-taillard.zc@orange.fr	X		X
03	ETANCHEITE	SMAC	16/24 rue Marcel Brot-BP 50436 54001 NANCY CEDEX	M.	T : 03 83 17 41 41 F :	nancy@smac-sa.com			X
04	Menuiseries extérieures	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T: 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com			X
05	Parement Façade	PRO FAÇADE	7 rue des Nonetiers 57 070 METZ	M. KENAN	T : 07 61 97 89 39	pro.facade@orange.fr			
06	Menuiseries intérieures	WUCHER	ZA DU PLATEAU 54 630 FLAVIGNY SUR MOSELLE	Mme. REBECK M. CLAUDON	T: 06 09 17 18 73	lr@wucher.fr fc@wucher.fr			X
06	Platerie - Faux Plafond	IDEAL PLAFOND	Rue Louis Guingot ZAC Haute Malgrange 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	M. SANCAK	T: 06 10 49 33 74	idealplafond@wanadoo.fr			
07	Revêtement de sol - Peinture	DEBRA - LAGARDE ET MEREGNANI	4 rue Albert Einstein - BP 21090 54 523 MAXEVILLE	M. DEBRA	T : 06 72 93 44 97	jdebra@lagardemeregnani.fr debra@lagardemeregnani.fr			
08	Chauffage - Ventilation - Climatisation	IDEX ENERGIES	8 rue Mens - BP 77 55 002 BAR LE DUC	Mme. BAUCHET M RICHER	T:	lucie.bauchet@idex.fr patrick.richer@idex.fr			X
09	Plomberie	SAS LORRY	3 Zac Mermoz - BP 20001 57 151 MARLY	Mme. MANEA	T: 06 07 48 36 11	lorry@lorry.fr irina@lorry.fr			X
10	Electricité	SAS EGIL	Avenue Charles de Gaulle 54 260 LONGUYON	Mme. NADAL M. BORRI	T : 06 76 47 97 07 06 70 61 95 53	lorette.nadal@egil.fr regis.borri@egil.fr			X
11	Ascenseur	KONÉ	Agence Lorraine 9 Avenue des érables 54 180 HEILLECOURT	M. POIRINE	T : 06 85 12 28 45	lorraine.neb@kone.com			
12	Brise soleil	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T : 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com			

PROCHAIN RENDEZ-VOUS DE CHANTIER : 31 MARS 2016 à 9H30

Entreprises convoquées :

WZ constructions

SMAC

LEFEVRE

WUCHER

IDEX

LORRY

EGIL

Ce CR vaut convocation

	Géomètres experts				T: F:				
	ERDF				T: F:				
	Service des eaux				T: F:				
	EU				T: F:				
	EP				T: F:				
	France Telecom				T: F:				

OBSERVATIONS GENERALES

PRESENTATION:

- L'équipe de maîtrise d'œuvre présente le projet. Il est attendu une réalisation soignée et correspondant en tout point au cahier des charges. Les détails d'exécution ont été dessinés dans le but d'avoir des espaces minimalistes, simples et épurés.
- La date de début de préparation de chantier est fixée au 23 Octobre. Il y a 2 mois de préparation.
- Les entreprises doivent présenter en fin de période de préparation de chantier l'ensemble des échantillons, de tout ce qui sera posé sur le chantier. Tous les équipements, matériaux, etc... doivent être présentés.

GENERALITES :

- Les réunions de chantier se dérouleront tous les vendredis à 09 H 30.
- Tout retard supérieur à 15 min sera systématiquement pénalisé et déduit lors du traitement des situations de travaux.
- Les situations de travaux : Si des ouvrages sont à reprendre, la situation sera rayée. L'entreprise facturera uniquement ce qui est réalisé **ET** validé dans le CR de chantier par la maîtrise d'œuvre et OPC.
- La Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'œuvre rappellent que le travail dit « au noir » est strictement interdit, et ce, particulièrement pour les éventuels sous-traitants, tous manquements sera sévèrement pénalisé.
- Chaque sous-traitant devra faire l'objet d'une demande d'agrément auprès du maître d'ouvrage qui en cas d'acceptation, le paiement direct est obligatoire au-dessus de 600 euros de marché.
- Il est rappelé que, conformément aux cctp, la gestion des déchets est individuelle. Chaque entreprise devra gérer ses propres déchets et respecter ses responsabilités. Il est également rappelé qu'il est interdit de brûler les déchets. Suivre chartes chantier vert

CIRCULATION DES DOCUMENTS :

- Plans d'exécution / Plans d'atelier chantier (P.A.C) / détails : 1 exemplaire au bureau de contrôle, 1 à l'agence ABC STUDIO, 1 au BET TPFI, 1 aux autres entreprises concernées et copie bordereau d'envoi au maître d'ouvrage et OPC.
- Correspondances inter-entreprises : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.
- Correspondances Entreprises / Maîtrise d'oeuvre : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.

DECISIONS PRISES MODIFIANT OU COMPLETANT LE PRO

- ras

CHOIX

- ras

COMPTE PRORATA

Voir CR OPC

MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE :

Ville de Briey

- Faire confirmer à DALKIA a dimension du e regard en attente réseau de chaleur. Préciser l'altimétrie NGF.

Observation site : Une tôle de rive de l'école conservée, hors périmètre chantier s'est détachée sous l'effet des forts vents semaine passée.

Assistant Maître d'Ouvrage HQE : AJIR ENVIRONNEMENT

- ras

PACE + ABC STUDIO ARCHITECTES :

- ras

BET SNC LAVALIN – STRUCTURE / FLUIDES / ELECTRICITE :

- ras

OPC :

- ras

CONTROLE TECHNIQUE – VERITAS :

- ras

COORDONATEUR SPS - VERITAS :

- ras

CONCESSIONNAIRES ET AUTRES :

GEOMETRE :

- ras

ETUDES DE SOLS – GEOTECH :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – ERDF :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – GRDF :

- ras

RESEAUX TELEPHONIQUES – FRANCE TELECOM :

- ras

DISTRIBUTION AEP – SERVICE DES EAUX:

- ras

ASSAINISSEMENT – :

- ras

ENTREPRISES :

TCE :

~~- LES ENTREPRISES DOIVENT COMMUNIQUER A LA MAITRISE D'ŒUVRE TOUS LES ELEMENTS DE RESERVATIONS AU LOT GO. Toute réservation non communiquée sera à l'entière charge de l'entreprise concernée.~~ — Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

Le BET INDDIGO rappelle le fonctionnement de la charte de chantier vert et des obligations des entreprises. Tous les documents et fiches doivent être transmis en copie à INDDIGO.

LOT01 – VRD – EUROVIA :

Prévisions :

S09 : Transmettre au lot ELEC implantation des réseaux secs de la cour / Mâts

S06 : Répondre au CSPS sur bassin de rétention

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants avant toute intervention
- Etablir et transmettre les DICT et les demandes d'autorisation de voirie

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques – FAIT EN PARTIE

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

LOT02 – GO – WZ :

Prévisions :

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S12 : préparer plan réservation pour semaine prochaine – validation en réunion

S09 : prototype complémentaire façade sera réalisé semaine prochaine - URGENT

S08 : Prendre en compte remarques sur détails SMAC – vu en réunion – relevés bétons au niveaux des portillons inutiles + « engravures » verticales seront prévues dans les jardinières pour fixation des potelets des portillons. / prendre en compte dimension complexe isolant + relevé pour les détails des engravures.

S08 : Remarques sur prototype :

- Texture trop marquée : faire un essai avec planches 2 passes de sablage et non 4
- Linteau sous face : prendre planche épaisseur unique sur la longueur de la baie.
- Défauts d'aspect : vérifier formulation du béton pour ne pas avoir de gravillons apparent mais un enrobage complet.
- Supprimer la plus forte épaisseur de planche qui provoque arrachement des angles.
- Réaliser un essai complémentaire selon ces remarques.

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe

-S47 : Les fondations file 1 seront descendues au minimum jusqu'à la cote 266.50 NGF (soit 50 cm plus profond que l'arase inférieure du bassin de rétention).

-S47 : Modification des réseaux EU sous dallage : les rejets seront réalisés coté file E.

-S47 : Prendre en compte remarques du BE HQE INDDIGO sur PIC.

- Etablir et diffuser vos plans PAC et de réservations

03 – ETANCHEITE: SMAC

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S12 : Vérifier implantation des ventilations de chute en toiture – cf plan reservation GO

S11 : Vérifier implantation crosse électrique en toiture

S11 : Vérifier implantation DEP réservation GO : une DEP a été déplacée suite à poutre béton – à valider

S08 : ~~Mettre à jour carnet de détail et transmettre au GO pour réservations – détail D011 vu en réunion, à mettre à jour.~~

~~/Plan de réservation des verrières à transmettre – FAIT – Transmettre au GO~~

S06 : transmettre plans et réservations verrières en toiture au GO- URGENT

Urgent :

- Etablir et diffuser vos plans de détails des relevés et verres en toiture – en attente
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

LOT 04 – MENUISERIES EXTERIEURES : LEFEVRE :

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S09 : Transmettre vos réservation et seuils au lot GO – indiquer formes pente des appuis allèges.

S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion

S08 : Portillons en toiture : Des « engravures » verticales seront prévues dans les jardinières pour fixation des potelets des portillons.

S07 : ~~Transmettre plan général localisation réservations et seuils au GO – URGENT – Fait – VISA en cours~~

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe

S06 : ~~plans partiels présentés en réunion, transmettre votre carnet de plans à jour pour visa – Fait – VISA en cours~~

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – fait en partie – transmettre les fiches de tous les matériaux employés.
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- **Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**
- **Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – FAIT en partie – transmettre carnet complet**

05 – PAREMENT FACADES : PROFACADE

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- **Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – Transmettre nuancier lasure

06 – MENUISERIES INTERIEURES : WUCHER:

S12 : Présence en prochaine réunion pour coordonner détail meuble allège avec CVC
 S11 : Engravures dans toiture béton pour plafonds bois : donner cote de réservation au lot GO (cf détail ARCHI 13 coupe HH)
 S11 : Préparer plan de calepinage plafonds bois suivant plan des gaines CVC – implanter profils métalliques suspendus
 S08 : Prendre en compte les plans des gaines en FP des lots technique pour présenter votre plan de calepinage des plafonds bois et interruption des profils PLP lors des passages de gaines – présenter plan de calepinage et coupe des plafonds.

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot CVC pour intégration radiateur

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – FAIT, complétez les fiches manquantes

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

06 – MENUISERIES INTERIEURES : IDEAL PLAFOND:

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches – FAIT, dossier FT transmis

- Etablir et diffuser vos plans de détails

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

- ~~Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés~~ Transmis en réunion du 21/01

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques - FAIT

07 – REV SOL PEINTURE : DEBRA :

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

- ~~Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte~~ – FAIT – choix en cours

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

08 – CVC : IDEX :

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S11 : Thermostat proposé – validation en attente

S11 : Transmettre au BET acoustique ECHOLOGOS votre dossier et plan pour validation acoustique

S09 : Transmettre au lot GO un plan repéré des sorties en toiture, à valider avec positions TP SMAC

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe

S06 : Plan des radiateurs modifiés transmis, réunion avec menuisier intérieur sera réalisée pour coordonner meubles allèges

-S05 : Le réseau de chaleur sera opérationnel avant la fin de chantier. Les postes 01.01 et 01.02 chaudières gaz ne sont plus nécessaires. Ils sont retirés du marché. Un avenant en Moins Value est rédigé pour ces postes.

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot MEN INT pour intégration radiateur

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte**

09 – Plomberie : LORRY :

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S11 : Vasque en corian : Prévoir arrondis sur les faces extérieures, et forme de pente en fond de cuve intérieure

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe

-S04 : Pas de EU en toiture

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

10 – Electricité : EGIL :

S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

S11 : Mise à la terre semaine prochaine – FAIT

S10 : attention réservation à prendre en compte pour encastrement équipement entrée dans mur. Cf plan

S09 : Transmettre plan au lot GO, coordonner alimentations mats avec plan reseaux secs eurovia

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe

S07 : Alimentation luminaires escalier métallique manque sur plan

S07 : Faire inspection commune avec SPS

- S01 : Fournir un plan sur vos besoins en fourreaux sous dallage (pour CF/cf).
- S01 : Faire confirmer auprès de France télécom, le passage du câble FT en intérieur jusqu'au local info.
- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

-S50 : Transmettre échantillon profil luminaire pour coordonner la pose avec plafond bois Wucher

-S50 : Attention aux calfeutremments lors des passages dans isolants.

11 – ASCENSEUR : KONE :

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

12 – BRISES SOLEIL : LEFEVRE :

S03 : Fiche Visa Archi sur plans transmis envoyée, reprendre et modifier vos plans - Urgent

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- ~~Etablir et diffuser vos plans de détails des seuils et appuis des brises-soleils~~ – FAIT – transmettre en info
- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations
- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

~~- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques -~~ FAIT – transmettre en info

~~- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte~~ FAIT – transmettre en info

-S50 : Présenter échantillon lame de verre et fixation

Yann CACLIN, Architecte

Ce compte rendu comporte 8 pages