

DOSSIER 12 - 08 : MAIRIE DE BRIEY – GS LOUIS PERGAUD à BRIEY

COMPTE RENDU N° 16 DE LA REUNION DU 10 MARS 2016 – SEMAINE 10

		adresse	représentant	téléphone / fax	mail / portable	pre	abs	conv	ex c
Maître d'ouvrage	Mairie de Briey	1 place de l'hôtel de ville 54150 Briey	Mr Alain Zmyslowski Mr Miano Mme Pinna	T : 03 82 47 16 37	Alain.zmyslowski@ville-briey.fr				
AMO HQE	AJIR ENVIRONNEMENT		Mr Jean Dominique HORY	T : 09 50 01 67 99 F : 09 55 01 67 99	j.hory@ajirenviroennement.fr	X			
Architecte Mandataire	PACE ARCHITECTURE	7, rue Kellermann 51100 REIMS	Giovanni PACE Martin De Mont Marin	T : 03 26 88 78 92 F : 03 26 97 79 40	giovanni.pace@giovannipace.fr				
Architecte Associé	ABC STUDIO	49 rue Sigisbert Adam 54000 NANCY	Yann CACLIN Doonam BACK	T : 03 83 32 77 71 F : 09 72 12 82 36 P : 06 85 69 00 93	postmaster@abc-studio.net	X			
BET Structures Fluides Elec	BET TPFI REIMS	5 rue de Talleyrand, 51100 REIMS	Fabien DUMONT	T : 06 78 33 80 55	f.dumont@tpfi.fr	X			
BET HQE	INDDIGO	40 rue de l'échiquier 75010 PARIS	Patrice TURPIN Rémi SALGUES	T : 01 44 83 64 51	<a href="mailto:p.turpin@inddigo.com">p.turpin@inddigo.com</a> <a href="mailto:r.salgues@inddigo.com">r.salgues@inddigo.com</a>				
BET Acoustique	ECHOLOGOS	16 rue du Gal de Gaulle	Dominique NOEL	T : 03 26 66 12 58	reims@echologos.com				
Bureau de contrôle	SOCOTEC METZ	Parc des Varimonts 10 route de Thionville 57140 WOIPPY	F SELVA	T: 03 87 34 31 40 F : 03 87 34 31 59	Fabrice.selva@socotec.com				
Coordonnateur SPS	QUALICONSULT	4 allée de Vincennes 54500 VANDOEUVRE L NANCY	M DELORME	T: 03 83 93 59 80 F: 03 83 93 59 81	Thomas.delorme@qualiconsult.fr				
OPC	FRANCIS KLEIN	73 avenue d'Orléans 41300 SALBRIS	Giuseppe COSTANZO	T : 01 40 47 62 87 P : 06 33 96 49 07	emilie.massau@france-ingenierie-services.fr	X			
01	VRD	EUROVIA LORRAINE	Agence de Briey - Zi le chenois 54 150 BRIEY	MME. RODRIGUEZ M. DOLOTA	T : 06 20 01 12 83 06 11 86 46 58	brodriguez@eurovia.com elian.dolota@eurovia.com			
02	GO	WZ CONSTRUCTIONS	Voir Romaine 57 280 SEMECOURT	M. TAILLARD	T : 06 27 53 92 82	d-taillard.zc@orange.fr	X		
03	ETANCHEITE	SMAC	16/24 rue Marcel Brot-BP 50436 54001 NANCY CEDEX	M.	T : 03 83 17 41 41 F :	nancy@smac-sa.com			
04	Menuiseries extérieures	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T: 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com			
05	Parement Façade	PRO FAÇADE	7 rue des Nonetiers 57 070 METZ	M. KENAN	T : 07 61 97 89 39	pro.facade@orange.fr			
06	Menuiseries intérieures	WUCHER	ZA DU PLATEAU 54 630 FLAVIGNY SUR MOSELLE	Mme. REBECK M. CLAUDON	T: 06 09 17 18 73	lr@wucher.fr fc@wucher.fr			
06	Platerie - Faux Plafond	IDEAL PLAFOND	Rue Louis Guingot ZAC Haute Malgrange 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	M. SANCAK	T: 06 10 49 33 74	idealplafond@wanadoo.fr			
07	Revêtement de sol - Peinture	DEBRA - LAGARDE ET MEREKNANI	4 rue Albert Einstein - BP 21090 54 523 MAXEVILLE	M. DEBRA	T : 06 72 93 44 97	jdebra@lagardemeregnani.fr debra@lagardemeregnani.fr			
08	Chauffage - Ventilation - Climatisation	IDEX ENERGIES	8 rue Mens - BP 77 55 002 BAR LE DUC	Mme. BAUCHET M RICHER	T:	lucie.bauchet@idex.fr patrick.richer@idex.fr			
09	Plomberie	SAS LORRY	3 Zac Mermoz - BP 20001 57 151 MARLY	Mme. MANEA	T: 06 07 48 36 11	lorry@lorry.fr irina@lorry.fr			
10	Electricité	SAS EGIL	Avenue Charles de Gaulle 54 260 LONGUYON	Mme. NADAL M. BORRI	T : 06 76 47 97 07 06 70 61 95 53	lorette.nadal@egil.fr regis.borri@egil.fr			
11	Ascenseur	KONÉ	Agence Lorraine 9 Avenue des érables 54 180 HEILLECOURT	M. POIRINE	T : 06 85 12 28 45	lorraine.neb@kone.com			
12	Brise soleil	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T : 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com			

PROCHAIN RENDEZ-VOUS DE CHANTIER : 17 MARS 2016 à 9H30

	Géomètres experts				T: F:				
	ERDF				T: F:				
	Service des eaux				T: F:				
	EU				T: F:				
	EP				T: F:				
	France Telecom				T: F:				

**OBSERVATIONS GENERALES**

**PRESENTATION:**

- L'équipe de maîtrise d'œuvre présente le projet. Il est attendu une réalisation soignée et correspondant en tout point au cahier des charges. Les détails d'exécution ont été dessinés dans le but d'avoir des espaces minimalistes, simples et épurés.
- La date de début de préparation de chantier est fixée au 23 Octobre. Il y a 2 mois de préparation.
- Les entreprises doivent présenter en fin de période de préparation de chantier l'ensemble des échantillons, de tout ce qui sera posé sur le chantier. Tous les équipements, matériaux, etc... doivent être présentés.

**GENERALITES :**

- Les réunions de chantier se dérouleront tous les vendredis à 09 H 30.
- Tout retard supérieur à 15 min sera systématiquement pénalisé et déduit lors du traitement des situations de travaux.
- Les situations de travaux : Si des ouvrages sont à reprendre, la situation sera rayée. L'entreprise facturera uniquement ce qui est réalisé **ET** validé dans le CR de chantier par la maîtrise d'œuvre et OPC.
- La Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'œuvre rappellent que le travail dit « au noir » est strictement interdit, et ce, particulièrement pour les éventuels sous-traitants, tous manquements sera sévèrement pénalisé.
- Chaque sous-traitant devra faire l'objet d'une demande d'agrément auprès du maître d'ouvrage qui en cas d'acceptation, le paiement direct est obligatoire au-dessus de 600 euros de marché.
- Il est rappelé que, conformément aux cctp, la gestion des déchets est individuelle. Chaque entreprise devra gérer ses propres déchets et respecter ses responsabilités. Il est également rappelé qu'il est interdit de brûler les déchets. Suivre chartes chantier vert

**CIRCULATION DES DOCUMENTS :**

- Plans d'exécution / Plans d'atelier chantier (P.A.C) / détails : 1 exemplaire au bureau de contrôle, 1 à l'agence ABC STUDIO, 1 au BET TPFI, 1 aux autres entreprises concernées et copie bordereau d'envoi au maître d'ouvrage et OPC.
- Correspondances inter-entreprises : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.
- Correspondances Entreprises / Maîtrise d'oeuvre : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.

**DECISIONS PRISES MODIFIANT OU COMPLETANT LE PRO**

- ras

**CHOIX**

- ras

**COMPTE PRORATA**

Voir CR OPC

**MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE :**

**Ville de Briey**

- Faire confirmer à DALKIA a dimension du e regard en attente réseau de chaleur. Préciser l'altimétrie NGF.

Observation site : Une tôle de rive de l'école conservée, hors périmètre chantier s'est détachée sous l'effet des forts vents semaine passée.

Assistant Maître d'Ouvrage HQE : AJIR ENVIRONNEMENT

- ras

PACE + ABC STUDIO ARCHITECTES :

- ras

BET SNC LAVALIN – STRUCTURE / FLUIDES / ELECTRICITE :

- ras

OPC :

- ras

CONTROLE TECHNIQUE – VERITAS :

- ras

COORDONATEUR SPS - VERITAS :

- ras

#### CONCESSIONNAIRES ET AUTRES :

GEOMETRE :

- ras

ETUDES DE SOLS – GEOTECH :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – ERDF :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – GRDF :

- ras

RESEAUX TELEPHONIQUES – FRANCE TELECOM :

- ras

DISTRIBUTION AEP – SERVICE DES EAUX:

- ras

ASSAINISSEMENT – :

- ras

**ENTREPRISES :**

TCE :

**- LES ENTREPRISES DOIVENT COMMUNIQUER A LA MAITRISE D'ŒUVRE TOUS LES ELEMENTS DE RESERVATIONS AU LOT GO.** Toute réservation non communiquée sera à l'entière charge de l'entreprise concernée.

Le BET INDDIGO rappelle le fonctionnement de la charte de chantier vert et des obligations des entreprises. Tous les documents et fiches doivent être transmis en copie à INDDIGO.

La réunion de synthèse s'est tenue le 28/01, tous les plans doivent être corrigés selon CR TPFi en annexe, pour réservation au lot GO. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise.

LOT01 – VRD – EUROVIA :

**Prévisions :**

**S09 : Transmettre au lot ELEC implantation des réseaux secs de la cour / Mâts**

**S06 : Répondre au CSPS sur bassin de rétention**

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants avant toute intervention
- Etablir et transmettre les DICT et les demandes d'autorisation de voirie

**- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques – FAIT EN PARTIE**

**- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte**

LOT02 – GO – WZ :

**Prévisions :**

**S10 : préparer plan réservation pour semaine prochaine – validation en réunion**

**S09 : prototype complémentaire façade sera réalisé semaine prochaine**

**S08 : Prendre en compte remarques sur détails SMAC – vu en réunion – relevés bétons au niveaux des portillons inutiles + « engravures » verticales seront prévues dans les jardinières pour fixation des potelets des portillons. / prendre en compte dimension complexe isolant + relevé pour les détails des engravures.**

**S08 : Remarques sur prototype :**

- Texture trop marquée : faire un essai avec planches 2 passes de sablage et non 4
- Linteau sous face : prendre planche épaisseur unique sur la longueur de la baie.
- Défauts d'aspect : vérifier formulation du béton pour ne pas avoir de gravillons apparent mais un enrobage complet.
- Supprimer la plus forte épaisseur de planche qui provoque arrachement des angles.
- Réaliser un essai complémentaire selon ces remarques.

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe**

**S06 : Longrines en cours – FAIT à 90%**

**-S47 :** Les fondations file 1 seront descendues au minimum jusqu'à la cote 266.50 NGF (soit 50 cm plus profond que l'arase inférieure du bassin de rétention).

**-S47 :** Modification des réseaux EU sous dallage : les rejets seront réalisés coté file E.

**-S47 :** Prendre en compte remarques du BE HQE INDDIGO sur PIC.

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants

- Etablir et transmettre les DICT et les demandes d'autorisation de voirie
- Etablir et diffuser vos plans PAC et de réservations

**- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**

### 03 – ETANCHEITE: SMAC

**S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion**

**S08 : Mettre à jour carnet de détail et transmettre au GO pour réservations – détail D011 vu en réunion, à mettre à jour. / Plan de réservation des verrières à transmettre – FAIT – Transmettre au GO**

**S06 : transmettre plans et réservations verrières en toiture au GO- URGENT**

**Urgent :**

- Etablir et diffuser vos plans de détails des relevés et verres en toiture – en attente
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

### LOT 04 – MENUISERIES EXTERIEURES : LEFEVRE :

**S09 : Transmettre vos réservation et seuils au lot GO – indiquer formes pente des appuis allèges.**

**S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion**

S08 : Portillons en toiture : Des « engravures » verticales seront prévues dans les jardinières pour fixation des potelets des portillons.

**S07 : Transmettre plan général localisation réservations et seuils au GO – URGENT – Fait – VISA en cours**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe**

**S06 : plans partiels présentés en réunion, transmettre votre carnet de plans à jour pour visa – Fait – VISA en cours**

**~~S50 : RAPPEL : TRANSMETTRE L'ensemble de vos plans et fiches techniques + mémoire méthodologique test étanchéité à l'air – URGENT – Fait en partie : plans transmis en cours d'analyse – transmettre reste des plans et fiches techniques + mémoire méthodo étanchéité à l'air - FAIT~~**

**S08 : Compléter votre envoi suite aux remarques BET INDDIGO, et transmettre mémoire méthodologique étanchéité à l'air pour validation. – DERNIER RAPPEL – MISE EN DEMEURE, à TRANSMETTRE SOUS 8j. - FAIT**

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – fait en partie – transmettre les fiches de tous les matériaux employés.

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**

**- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – FAIT en partie – transmettre carnet complet**

### 05 – PAREMENT FACADES : PROFACADE

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – Transmettre nuancier lasure**

#### 06 – MENUISERIES INTERIEURES : WUCHER:

S08 : Prendre en compte les plans des gaines en FP des lots technique pour présenter votre plan de calepinage des plafonds bois et interruption des profils PLP lors des passages de gaines – présenter plan de calepinage et coupe des plafonds.

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot CVC pour intégration radiateur

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – FAIT, complétez les fiches manquantes

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

#### 06 – MENUISERIES INTERIEURES : IDEAL PLAFOND:

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches – FAIT, dossier FT transmis

- Etablir et diffuser vos plans de détails

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

~~- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés~~ Transmis en réunion du 21/01

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques - FAIT**

#### 07 – REV SOL PEINTURE : DEBRA :

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

~~- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte~~ – FAIT – choix en cours

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

#### 08 – CVC : IDEX :

S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion

S09 : Transmettre au lot GO un plan repéré des sorties en toiture, à valider avec positions TP SMAC

S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe

S06 : Plan des radiateurs modifiés transmis, réunion avec menuisier intérieur sera réalisée pour coordonner meubles allèges

**-S05 : Le réseau de chaleur sera opérationnel avant la fin de chantier. Les postes 01.01 et 01.02 chaudières gaz ne sont plus nécessaires. Ils sont retirés du marché. Un avenant en Moins Value est rédigé pour ces postes.**

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot MEN INT pour intégration radiateur

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte**

**09 – Plomberie : LORRY :**

**S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe**

**-S04 : Pas de EU en toiture**

-S50 : Vérifier implantation DEP selon plan archi – mettre à jour plan selon réunion synthèse

-S51 : Valider implantation DEP avec étanchéité - mettre à jour plan selon réunion synthèse

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**10 – Electricité : EGIL :**

**S10 : Validation plan de reservation GO en prochaine réunion**

**S10 : attention reservation à prendre en compte pour encastrement équipement entrée dans mur. Cf plan**

**S09 : Transmettre plan au lot GO, coordonner alimentations mats avec plan reseaux secs eurovia**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe**

**S07 : Alimentation luminaires escalier métallique manque sur plan**

**S07 : Faire inspection commune avec SPS**

-S01 : Fournir un plan sur vos besoins en fourreaux sous dallage (pour CF/cf).

-S01 : Faire confirmer auprès de France télécom, le passage du câble FT en intérieur jusqu'au local info.

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

-S50 : Transmettre échantillon profil luminaire pour coordonner la pose avec plafond bois Wucher

-S50 : Attention aux calfeutremments lors des passages dans isolants.

**11 – ASCENSEUR : KONE :**

- Transmettre vos besoins électriques au lot électricité

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**12 – BRISES SOLEIL : LEFEVRE :**

**S03 : Fiche Visa Archi sur plans transmis envoyée, reprendre et modifier vos plans - Urgent**

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

- Etablir et diffuser vos plans de détails des seuils et appuis des brises soleils – FAIT – transmettre en info

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

~~- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques -~~ FAIT – transmettre en info

~~- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte~~ FAIT – transmettre en info

**-S50 : Présenter échantillon lame de verre et fixation**

Yann CACLIN, Architecte

Ce compte rendu comporte 8 pages