

DOSSIER 12 - 08 : MAIRIE DE BRIEY – GS LOUIS PERGAUD à BRIEY

COMPTE RENDU N° 37 DE LA REUNION DE CHANTIER DU 15 SEPTEMBRE 2016 – SEMAINE 37

		adresse	représentant	téléphone / fax	mail / portable	pre	abs	conv	ex c
Maître d'ouvrage	Mairie de Briey	1 place de l'hôtel de ville 54150 Briey	Mr Alain Zmyslowski Mr Miano Mme Pinna	T : 03 82 47 16 37	Alain.zmyslowski@ville-briey.fr	X			
AMO HQE	AJIR ENVIRONNEMENT		Mr Jean Dominique HORY	T : 09 50 01 67 99 F : 09 55 01 67 99	j.hory@ajirenviroennement.fr	X			
Architecte Mandataire	PACE ARCHITECTURE	7, rue Kellermann 51100 REIMS	Giovanni PACE Martin De Mont Marin	T : 03 26 88 78 92 F : 03 26 97 79 40	giovanni.pace@giovannipace.fr				
Architecte Associé	ABC STUDIO	119 Grande Rue 54000 NANCY	Yann CACLIN Doonam BACK	T : 03 83 32 77 71 F : 09 72 12 82 36 P : 06 85 69 00 93	postmaster@abc-studio.net	X			
BET Structures Fluides Elec	BET TPFI REIMS	5 rue de Talleyrand, 51100 REIMS	Fabien DUMONT	T : 06 78 33 80 55	f.dumont@tpfi.fr				
BET HQE	INDDIGO	40 rue de l'échiquier 75010 PARIS	Patrice TURPIN Rémi SALGUES	T : 01 44 83 64 51	<a href="mailto:p.turpin@inddigo.com">p.turpin@inddigo.com</a> <a href="mailto:r.salgues@inddigo.com">r.salgues@inddigo.com</a>	X			
BET Acoustique	ECHOLOGOS	16 rue du Gal de Gaulle	Dominique NOEL	T : 03 26 66 12 58	reims@echologos.com				
Bureau de contrôle	SOCOTEC METZ	Parc des Varimonts 10 route de Thionville 57140 WOIPPY	F SELVA	T : 03 87 34 31 40 F : 03 87 34 31 59	Fabrice.selva@socotec.com				
Coordonnateur SPS	QUALICONSULT	4 allée de Vincennes 54500 VANDOEUVRE L NANCY	M DELORME	T : 03 83 93 59 80 F : 03 83 93 59 81	Thomas.delorme@qualiconsult.fr	X			
OPC	FRANCIS KLEIN	73 avenue d'Orléans 41300 SALBRIS	Giuseppe COSTANZO	T : 01 40 47 62 87 P : 06 33 96 49 07	emilie.massau@france-ingenierie-services.fr				
01	VRD	EUROVIA LORRAINE	Agence de Briey - Zi le chenois 54 150 BRIEY	MME. RODRIGUEZ M. DOLOTA	T : 06 20 01 12 83 06 11 86 46 58	<a href="mailto:brodriguez@eurovia.com">brodriguez@eurovia.com</a> <a href="mailto:elian.dolota@eurovia.com">elian.dolota@eurovia.com</a>			
02	GO	WZ CONSTRUCTIONS	Voir Romaine 57 280 SEMECOURT	M. TAILLARD	T : 06 27 53 92 82	d-taillard.zc@orange.fr	X		X
03	ETANCHEITE	SMAC	16/24 rue Marcel Brot-BP 50436 54001 NANCY CEDEX	M.	T : 03 83 17 41 41 F :	nancy@smac-sa.com	a	1	X
04	Menuiseries extérieures	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T: 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com	X		X
05	Parement Façade	PRO FAÇADE	7 rue des Nonetiens 57 070 METZ	M. KENAN	T : 07 61 97 89 39	pro.facade@orange.fr			
06	Menuiseries intérieures	WUCHER	ZA DU PLATEAU 54 630 FLAVIGNY SUR MOSELLE	Mme. REBECK M. CLAUDON	T: 06 09 17 18 73	<a href="mailto:lr@wucher.fr">lr@wucher.fr</a> <a href="mailto:fc@wucher.fr">fc@wucher.fr</a>	X		
06	Platerie - Faux Plafond	IDEAL PLAFOND	Rue Louis Guingot ZAC Haute Malgrange 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	M. SANCAK	T: 06 10 49 33 74	idealplafond@wanadoo.fr	X		
07	Revêtement de sol - Peinture	DEBRA - LAGARDE ET MEREGNANI	4 rue Albert Einstein - BP 21090 54 523 MAXEVILLE	M. DEBRA	T : 06 72 93 44 97	<a href="mailto:jdebra@lagardemeregnani.fr">jdebra@lagardemeregnani.fr</a> <a href="mailto:debra@lagardemeregnani.fr">debra@lagardemeregnani.fr</a>			
08	Chauffage - Ventilation - Climatisation	IDEX ENERGIES	8 rue Mens - BP 77 55 002 BAR LE DUC	Mme. BAUCHET M RICHER	T:	<a href="mailto:lucie.bauchet@idex.fr">lucie.bauchet@idex.fr</a> <a href="mailto:patrick.richer@idex.fr">patrick.richer@idex.fr</a>	X		X
09	Plomberie	SAS LORRY	3 Zac Mermoz - BP 20001 57 151 MARLY	Mme. MANEA	T: 06 07 48 36 11	<a href="mailto:lorry@lorry.fr">lorry@lorry.fr</a> <a href="mailto:irina@lorry.fr">irina@lorry.fr</a>	X		X
10	Electricité	SAS EGIL	Avenue Charles de Gaulle 54 260 LONGUYON	Mme. NADAL M. BORRI	T : 06 76 47 97 07 06 70 61 95 53	<a href="mailto:lorette.nadal@egil.fr">lorette.nadal@egil.fr</a> <a href="mailto:regis.borri@egil.fr">regis.borri@egil.fr</a>	a	1	X
11	Ascenseur	KONÉ	Agence Lorraine 9 Avenue des érables 54 180 HEILLECOURT	M. POIRINE	T : 06 85 12 28 45	lorraine.neb@kone.com			
12	Brise soleil	LEFEVRE SAS	44 rue Principale 54 560 BEUVILLERS	M. LEFEVRE	T : 06 20 27 78 12	administration@lefevre-metal.com			

PROCHAIN RENDEZ-VOUS DE CHANTIER : 22 SEPTEMBRE 2016 à 9H30

Entreprises convoquées :

WZ  
SMAC  
LEFEVRE  
IDEX  
LORRY  
EGIL

Ce CR vaut convocation

	Géomètres experts				T: F:				
	ERDF				T: F:				
	Service des eaux				T: F:				
	EU				T: F:				
	EP				T: F:				
	France Telecom				T: F:				

**OBSERVATIONS GENERALES**

**PRESENTATION:**

- L'équipe de maîtrise d'œuvre présente le projet. Il est attendu une réalisation soignée et correspondant en tout point au cahier des charges. Les détails d'exécution ont été dessinés dans le but d'avoir des espaces minimalistes, simples et épurés.
- La date de début de préparation de chantier est fixée au 23 Octobre. Il y a 2 mois de préparation.
- Les entreprises doivent présenter en fin de période de préparation de chantier l'ensemble des échantillons, de tout ce qui sera posé sur le chantier. Tous les équipements, matériaux, etc... doivent être présentés.

**GENERALITES :**

- Les réunions de chantier se dérouleront tous les vendredis à 09 H 30.
- Tout retard supérieur à 15 min sera systématiquement pénalisé et déduit lors du traitement des situations de travaux.
- Les situations de travaux : Si des ouvrages sont à reprendre, la situation sera rayée. L'entreprise facturera uniquement ce qui est réalisé **ET** validé dans le CR de chantier par la maîtrise d'œuvre et OPC.
- La Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'œuvre rappellent que le travail dit « au noir » est strictement interdit, et ce, particulièrement pour les éventuels sous-traitants, tous manquements sera sévèrement pénalisé.
- Chaque sous-traitant devra faire l'objet d'une demande d'agrément auprès du maître d'ouvrage qui en cas d'acceptation, le paiement direct est obligatoire au-dessus de 600 euros de marché.
- Il est rappelé que, conformément aux cctp, la gestion des déchets est individuelle. Chaque entreprise devra gérer ses propres déchets et respecter ses responsabilités. Il est également rappelé qu'il est interdit de brûler les déchets. Suivre chartes chantier vert

**CIRCULATION DES DOCUMENTS :**

- Plans d'exécution / Plans d'atelier chantier (P.A.C) / détails : 1 exemplaire au bureau de contrôle, 1 à l'agence ABC STUDIO, 1 au BET TPFI, 1 aux autres entreprises concernées et copie bordereau d'envoi au maître d'ouvrage et OPC.
- Correspondances inter-entreprises : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.
- Correspondances Entreprises / Maîtrise d'oeuvre : destinataires + copie systématique à l'agence ABC STUDIO, OPC et Maître d'ouvrage et suivant les cas BET TPFI et bureau de contrôle.

**DECISIONS PRISES MODIFIANT OU COMPLETANT LE PRO**

- ras

**CHOIX**

- ras

**COMPTE PRORATA**

Voir CR OPC

**MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE :**

Ville de Briey

- ~~Faire confirmer à DALKIA la dimension du regard en attente réseau de chaleur. Préciser l'altimétrie NCF.~~ – Reprises fouilles eurovia programmée suite réunion eurovia / dalkia
- S33 : Demander à Dalkia de définir une date d'intervention réseau chaleur – pour finir fouille eurovia – réunion prévue le 26/08

-Prendre contact avec concessionnaire pour raccordement réseaux EP, EU – Eurovia.

Assistant Maître d'Ouvrage HQE : AJIR ENVIRONNEMENT

- S37 : Réunion HQE avec INDDIGO – remarques transmises en réunion

PACE + ABC STUDIO ARCHITECTES :

- ras

BET SNC LAVALIN – STRUCTURE / FLUIDES / ELECTRICITE :

- ras

OPC :

- ras

CONTROLE TECHNIQUE – SOCOTEC METZ :

- Observation sur le chassis fixe salle d'activité : sera PF 1/2h
- Observation sur chassis haut salle de classe proche escalier : sera fixe.

COORDONATEUR SPS - QUALICONSULT :

- ras

#### CONCESSIONNAIRES ET AUTRES :

GEOMETRE :

- ras

ETUDES DE SOLS – GEOTECH :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – ERDF :

- ras

RESEAUX ELECTRIQUES – GRDF :

- ras

RESEAUX TELEPHONIQUES – FRANCE TELECOM :

- ras

DISTRIBUTION AEP – SERVICE DES EAUX:

- ras

ASSAINISSEMENT – :

- ras

**ENTREPRISES :****TCE :**

- Le plan de réservation est réalisé. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

Le BET INDDIGO rappelle le fonctionnement de la charte de chantier vert et des obligations des entreprises. Tous les documents et fiches doivent être transmis en copie à INDDIGO.

**LOT01 – VRD – EUROVIA :****Prévisions :**

S33 : Réseau Dalkia : les remarques émises seront réalisées 2 jours avant intervention Dalkia – le MOuv prend contact avec dalkia pour obtenir une date d'intervention et refermer la fouille.

S33 : Planning réseaux secs : Etudier la possibilité d'intervenir vacances toussaint pour raccordements réseaux elec, FT et AEP. – prendre contact avec les concessionnaires – faire estimation impact coût. La maîtrise d'ouvrage présente valide principe d'intervention anticipée, engendrant un surcoût.

Tranchée dalkia en cours de réalisation – à reprendre selon remarques dalkia

S25 : microplanning intervention dalkia fait par OPC – FAIT – planifier intervention avec Dalkia

S23 : Planifier fouille réseau de chaleur : à partir de S29

Prendre contact avec la mairie pour autorisations de voirie

Restituer le chemin en enrobé et garde corps après intervention

Valider avec SPS cloture provisoire opaque envisagée

S23 : Faire un plan de raccordement, à valider avec concessionnaire réseau.

S09 : Transmettre au lot ELEC implantation des réseaux secs de la cour / Mâts

S06 : Répondre au CSPS sur bassin de rétention

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants avant toute intervention

- Etablir et transmettre les DICT et les demandes d'autorisation de voirie

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre

l'ensemble des fiches techniques – FAIT EN PARTIE

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

**LOT02 – GO – WZ :****Prévisions :**

S37 : Rappel : transmettre tableau évaluation des déchets – planning bennes

Transmettre taux de valorisation des déchets, par type de déchet

Bordereau d'évacuation déchets à fournir

Mettre à jour suivi des consos S36 : Dallage haut JD2 semaine prochaine

Nettoyage des zones de travail encombrées à réaliser

Panneaux bennes toujours pas réglementaire – à modifier

S36 : hauteur de chape modifiée dans sanitaires suite à remarque Lefevre – à coordonner avec seuil portes et carrelage

~~S36 : Plan implantation local vélo sera transmis par architecte - FAIT~~

S35 : Début pose isolant sous dalle – en cours – **REPRENDRE LES PANNEAUX ABIMES – identifié sur site en réunion**

S35 : faire passer finisseur avant passage menuiserie extérieure : bien traiter tous les trous de banche + coulures béton et défauts à reprendre. – en cours

S34 : attention repérage des bennes

S34 : PH bassin réalisé

S34 : les voiles matricés ont une texture et aspect satisfaisant – attention à reprendre les défauts énoncés par équipe de finisseur

S34 : isolant sous dalle : sujétion sur corbeaux à réaliser pour assurer continuité

S34 : poteau haut angle à prolonger selon remarque Lefevre vu en réunion pour respecter dessin façade ARCHI

S33 : isolants sous dalle livrés sur site – débiter pose

**S27 : Attention aux coulures constatées en reprise de coulage : à corriger**

**Escalier béton accès toiture ok : attention, faire une reprise sur angle première marche**

**S26 : remarque TPFI : 2 remarques sur le ferrailage de la 1<sup>ère</sup> zone du plancher haut RdC :**

1-Poutres L49 : les crosses d'ancrage du 3<sup>ème</sup> lit d'armatures ne reposent pas les appuis (voir Photo1). A reprendre afin que ces aciers soit correctement ancrés conformément au plan de ferrailage EXE.

2- DAP reposant sur corbeaux : certaines DAP touchent les murs de façade, ce qui ne permet plus le passage du béton de clavetage qui doit être coulé en même que la dalle de compression (voir photo2). Pose à reprendre.

**S25 : Livraison des prédalles en cours**

**S25 : Attention aux finitions – suivre équipe de finisseur sur toutes les façades – les défauts des premiers voiles sont moins présents sur les derniers voiles coulés – continuer les finitions.**

**S24 : préparation dalle haute JD1**

**S24 : mettre équipe finisseurs à la suite décoffrage - Rappel**

**S24 : détail potelet Lefevre en terrasse à valider**

**S23 : Attention au bac de rétention huiles – pomper l'huile**

**S23 : les blocs bétons issus de la démolition seront évacués, transmettre fiches + photo réemploi**

**S23 : URGENT : RAPPEL : Transmettre les filières déchets.**

~~**S22 : Rappel : démolir le premier voile refusé. OS démolition envoyé – en cours – transmettre l'OS signé.**~~

**S22 : mettre en place équipe de finisseur à la suite du coulage dès que la météo le permettra**

**Rappel :**

**S21 : Attention à l'altération des banches – bien vérifier l'état des planches, remplacer dès qu'une dégradation de surface est constatée.**

**S21 : Attention à la reprise de coulage : ne pas positionner de planche brute entre deux coffrage : différence de teinte importante.**

**S21 : Principe de reprise convient, modifier la teinte pour s'approcher de celle du voile. Eliminer le phénomène « d'auréole ».**

**S21 : Valider avec Lefevre seuils et appuis**

**S20 : Second voile décoffré :**

Certains défauts ont été corrigés – marbres noires, linteaux bullage

Mais un type de défaut reste à corriger : Cassure de certaines arêtes horizontales.

Ce défaut doit faire l'objet d'une proposition de reprise.

L'entreprise propose de faire intervenir une équipe de finisseur, avec un produit et une méthodologie adapté, pour reprendre ces zones.

~~**Test à réaliser immédiatement pour validation lundi. – URGENT – FAIT – corriger teinte**~~

**Identifier les planches où se produisent ces défauts afin de limiter leur apparition sur les prochains voiles.**

**S17 : Banches en préparation : Attention aux coulures du décoffrant : poncer les gouttes apparentes. Doit être corrigé avant coulage – important. - RAPPEL**

**S17 : Banches : attention au vis : ne pas trop rentrer dans le bois, au risque de voir les surépaisseurs apparentes dans béton / Bien jointer les planches pour éviter les arêtes cassantes au décoffrage - RAPPEL**

**S17 : Le stock de bois semble insuffisant pour assurer renouvellement des planches abîmées au coulage – prendre les dispositions nécessaires**

**S14 : Prototype 2 :**

-Aspect du bois : ok – 2 passes sur les planches est suffisant

-Certains angles sont cassés, pas forcément où il y a un fort décalage d'épaisseur des planches : bien faire attention lors de la préparation des banches à un calepinage soigné et jointif - RAPPEL

-Effet de marbrure et trace de coulée centrale à corriger – identifier avec la centrale l'origine du défaut – ne pourra être accepté au coulage des façades - RAPPEL

-La formulation semble plus liquide, c'est mieux – voir si cela peut être encore amélioré

-Attention au soin des tableaux de fenêtres et linteaux - RAPPEL

**S08 : Remarques sur prototype 1:**

- Texture trop marquée : faire un essai avec planches 2 passes de sablage et non 4
- Linteau sous face : prendre planche épaisseur unique sur la longueur de la baie.
- Défauts d'aspect : vérifier formulation du béton pour ne pas avoir de gravillons apparent mais un enrobage complet.
- Supprimer la plus forte épaisseur de planche qui provoque arrachement des angles.

- Réaliser un essai complémentaire selon ces remarques.

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe**

**-S47 :** Les fondations file 1 seront descendues au minimum jusqu'à la cote 266.50 NGF (soit 50 cm plus profond que l'arase inférieure du bassin de rétention).

**-S47 :** Modification des réseaux EU sous dallage : les rejets seront réalisés coté file E.

**-S47 :** Prendre en compte remarques du BE HQE INDDIGO sur PIC.

- Etablir et diffuser vos plans PAC et de réservations

### 03 – ETANCHEITE: SMAC

**S37 : RAPPEL bacs à mettre sur rétention – DERNIER RAPPEL**

**S37 :** attention aux résidus de PU lors de passage naissance EP – nettoyer déchets

**S36 :** Débuter 2eme zone toiture jusque JD2 – en cours

**S35 :** étanchéité JD1 pratiquement achevée - FAIT

**S35 :** réaliser étanchéité + verres toiture + trops plein (2U)

**S34 :** Planifier réalisation verres ovoïde en toiture et trops pleins (2U) pour étancher totalement la toiture

**S33 :** Intervention en toiture a commencé

**Bidons étanchéité a mettre sur bac rétention – pas par terre**

Laisser attentes potelets lefevre – prendre contact avec lefevre pour coordonner pose et relevés.

S23 : Suivre avancement GO, débiter étanchéité selon avancement JD.

**S12 :** Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.

**S12 :** Vérifier implantation des ventilations de chute en toiture – cf plan réservation GO

**S11 :** Vérifier implantation crose électrique en toiture

**S11 :** Vérifier implantation DEP réservation GO : une DEP a été déplacée suite à poutre béton – à valider

**S06 :** transmettre plans et réservations verrières en toiture au GO- URGENT

**Urgent :**

- Etablir et diffuser vos plans de détails des relevés et verres en toiture – en attente
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

### LOT 04 – MENUISERIES EXTERIEURES : LEFEVRE :

**S37 : fermer premier volume pour le 19/09**

S37 : les portes auront la même essence que les châssis – adapter charnières selon deg PF

**S36 : Pose des châssis en cours – urgent – en cours**

**S35 : URGENT : fermer provisoirement le local pour approvisionnement lots techniques – à réaliser avant fin semaine prochaine**

**S35 : premier châssis posé, satisfaisant.**

**RAPPEL - S34 :** débiter pose des châssis

**S29 : Rappel : poser les potelets en toiture – URGENT**

**S24 : RAPPEL :** transmettre plans à jour selon remarques VISA2 – **Toujours en attente des fiches et plan à jour des portes bois**

**S24 :** détail portillon vu en réunion – valider avec lot GO

**S21 :** Visa sur plans transmis sera envoyé S22. Attention aux prestations prévues au cctp (porte 1, charnières masquées, ferme porte à glissière, etc.... Voir cctp) – reprendre les plans suivant remarques.

**Rappel : S21 :** Suivre avancement GO pour validation des seuils et appuis des baies.

**S21 :** ~~Plan de repérage des teintes transmis S22 - FAIT~~

**S16 :** RAL menuiseries Bois/ Alu : RAL 7022 face extérieure

**S14 : Echantillon bac inox brossé transmis : l'inox doit avoir le même aspect sur les deux faces : face intérieure visible car garde corps**

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

**S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.**

**S10 : Validation plan de réservation GO en prochaine réunion**

S08 : Portillons en toiture : Des « engravures » verticales seront prévues dans les jardinières pour fixation des potelets des portillons.

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe**

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE
- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – fait en partie – transmettre les fiches de tous les matériaux employés.
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- **Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**
- **Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – FAIT en partie – transmettre carnet complet**

## 05 – PAREMENT FACADES : PROFACADE

**S37 : rappel – transmettre vos fiches techniques des lasures**

**S34 : teintes à droite validées : 4 teintes avec fond blanc : violet, vert, bleu turquoise et orange. Un plan de repérage sera transmis**

**S29 : Les essais de lasure ont été réalisés – choix MOE en cours teintes**

**Le rendu avec fond blanc est retenu – attention à l'application de la couleur – à réaliser avec soin pour couvrir toute la surface sans laisser de blanc.**



**S16 : Transmettre nuancier pour choix teintes essais lasures – à réaliser – Le choix des teintes RAL sera transmis S22 – FAIT – réaliser les essais**

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés
- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte
- Transmettre votre PPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention
- **Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques**

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – Transmettre nuancier lasure

## 06 – MENUISERIES INTERIEURES : WUCHER:

S37 : Validation fixation des DEP

S37 : proposer dessin de détail jonction cadres bois baies / doublage

S37 : attention aux calfeutremments des tiges en plafonds

S37 : Fiches FDES en attente – à transmettre

**S36 : Plan de calepinage plafonds attendu semaine prochaine + feutre gris à présenter**

**S35 : Attention aux fixations dans les dalles béton : suivre repérage WZ : percer dans les alvéoles selon annexe jointe au CR. Les réseaux en plénum doivent être posés le + haut possible, juste sous dalle.**

**S34 : planifier début pose des ossature doublage et plafond – à débiter à partir du 22/09**

**S29 : préparer intervention plafonds bois – suivre avancement**

**S21 : Rappel : Transmettre vos plans de calepinage plafonds bois et plans de mobilier – URGENT**

S16 : rappel : transmettre à INDDIGO les éléments manquants attendus.

S16 : transmettre plans des mobiliers pour avis

S14 : Réunion avec IDEX pour meubles allèges : coordonner pose dans les meubles des radiateurs, et faire un plan du meuble en prenant en compte prise d'air par fente selon débit IDEX.

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

**S14 : Transmettre fiche du voile acoustique de la bonne teinte - RAPPEL**

~~S12 : Présence en prochaine réunion pour coordonner détail meuble allège avec CVC – EN ATTENTE PLANS MOBILIER~~

S11 : Engravures dans toiture béton pour plafonds bois : donner cote de réservation au lot GO (cf détail ARCHI 13 coupe HH) - FAIT

**S11 : Préparer plan de calepinage plafonds bois suivant plan des gaines CVC – implanter profils métalliques suspendus - RAPPEL**

S08 : Prendre en compte les plans des gaines en FP des lots technique pour présenter votre plan de calepinage des plafonds bois et interruption des profils PLP lors des passages de gaines – présenter plan de calepinage et coupe des plafonds.

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot CVC pour intégration radiateur

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – FAIT, complétez les fiches manquantes

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

## 06 – MENUISERIES INTERIEURES : IDEAL PLAFOND:

**S36 : présence en réunion de chantier pour coordonner avec LORRY encoffrements des DEP**

**S35 : Attention aux fixations dans les dalles béton : suivre repérage WZ : percer dans les alvéoles selon annexe jointe au CR. Les réseaux en plénum doivent être posés le + haut possible, juste sous dalle.**

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

S06 : Transmettre les PV acoustique au BE ECHOLOGOS, suite au VISA

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches – FAIT, dossier FT transmis

- Etablir et diffuser vos plans de détails

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

~~- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés Transmis en réunion du 21/01~~

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques - FAIT**

**07 – REV SOL PEINTURE : DEBRA :**

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

S03 : Fiche Visa Archi envoyée, complétez carnet plan et fiches

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte – FAIT – choix en cours

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**08 – CVC : IDEX :**

**S37 : début CTA le 19/09**

**S35 : Attention aux fixations dans les dalles béton : suivre repérage WZ : percer dans les alvéoles selon annexe jointe au CR. Les réseaux en plénum doivent être posés le + haut possible, juste sous dalle.**

S35 : début appro le 12/09

S16 : Valider position des réservations des locaux 12 et 13 – selon réunion – sous face isolant sous dalle -4cm. – Confirmation faite.

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

**S14 : transmettre toutes les infos et plans pour radiateurs et gaines à Wucher pour coordination dans meubles allèges et dans plafonds**

**S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.**

**S11 : Thermostat proposé – validé**

**S11 : Transmettre au BET acoustique ECHOLOGOS votre dossier et plan pour validation acoustique**

**S09 : Transmettre au lot GO un plan repéré des sorties en toiture, à valider avec positions TP SMAC - FAIT**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe**

-S01 : Plan des meubles allèges à coordonner avec lot MEN INT pour intégration radiateur

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte**

**09 – Plomberie : LORRY :**

**S37 : DEP en cours – écartement validée par Ideal Plafond**

**S35 : Attention aux fixations dans les dalles béton : suivre repérage WZ : percer dans les alvéoles selon annexe jointe au CR. Les réseaux en plénum doivent être posés le + haut possible, juste sous dalle.**

S35 : plaque de finition GEBERIT validée

S34 : Réaliser les DEP intérieures – suivre implantation au sol et dévoyer en plénum – écartement du mur béton de 180mm pour passage isolant.

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

**S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.**

**S11 : Vasque en corian : Prévoir arrondis sur les faces extérieures, et forme de pente en fond de cuve intérieure – principe transmis avec ¼ de rond validé**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFi en annexe**

**-S04 : Pas de EU en toiture**

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

**10 – Electricité : EGIL :**

**S35 : Attention aux fixations dans les dalles béton : suivre repérage WZ : percer dans les alvéoles selon annexe jointe au CR. Les réseaux en plénum doivent être posés le + haut possible, juste sous dalle.**

S14 : Une pièce témoin sera réalisée – cf OPC – prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les ouvrages.

**S12 : Le plan de réservation est finalisé pour le 31/03. Les entreprises devront signer sur site le plan définitif des réservations. Toute réservation ultérieure sera à la charge de l'entreprise concernée.**

~~S10 : attention réservation à prendre en compte pour encastrement équipement entrée dans mur. Cf plan - FAIT~~

**S09 : Transmettre plan au lot GO, coordonner alimentations mats avec plan reseaux secs eurovia**

**S07 : Réunion de synthèse 2: prendre en compte les remarques lors de la réunion et au CR TPFI en annexe**

~~S07 : Alimentation luminaires escalier métallique manque sur plan - FAIT~~

**S07 : Faire inspection commune avec SPS**

-S01 : Fournir un plan sur vos besoins en fourreaux sous dallage (pour CF/cf).

-S01 : Faire confirmer auprès de France télécom, le passage du câble FT en intérieur jusqu'au local info.

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

-S50 : Transmettre échantillon profil luminaire pour coordonner la pose avec plafond bois Wucher

-S50 : Attention aux calfeutremments lors des passages dans isolants.

## **11 – ASCENSEUR : KONE :**

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

## **12 – BRISES SOLEIL : LEFEVRE :**

**S03 : Fiche Visa Archi sur plans transmis envoyée, reprendre et modifier vos plans – Urgent – transmettre dossier plan à jour**

- Etablir et transmettre vos descentes de charges au lot GO – copie à la MOE

~~- Etablir et diffuser vos plans de détails des seuils et appuis des brises soleils – FAIT – transmettre en info~~

- Etablir et diffuser vos plans d'exécution et de réservations

- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés

- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte

- Transmettre votre PPSPS et déclarations de sous-traitants – 1 mois avant intervention

~~- Transmettre au bureau de contrôle et architecte les fiches techniques des matériaux employés – à transmettre l'ensemble des fiches techniques - FAIT – transmettre en info~~

~~- Transmettre votre cahier d'échantillons, choix coloris ... pour choix et accord architecte FAIT – transmettre en info~~

**-S50 : Présenter échantillon lame de verre et fixation – transmis en réunion - validé**

Yann CACLIN, Architecte

Ce compte rendu comporte 10 pages